

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16.03.2023 року № 2200-23/VIII

**ПРОГРАМА**  
**з підвищення ефективності управління**  
**активами Слобожанської**  
**територіальної громади**  
**на 2021 - 2025 роки**  
**в новій редакції**

сmt Слобожанське  
2023 рік

## ЗМІСТ

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Загальні положення  | 3  |
| 2. | Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма  | 3  |
| 3. | Мета програми   | 5  |
| 4. | Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми | 3  |
| 5. | Завдання, заходи програми та результативні показники  | 6  |
| 6. | Координація та контроль за ходом виконання Програми   | 13 |
| 7. | Додатки   |    |
|    | Додаток 1. Паспорт Програми   |    |
|    | Додаток 2. Ресурсне забезпечення Програми   |    |
|    | Додаток 3. Напрями діяльності та заходи Програми  |    |

## I. Загальні положення

Програма з підвищення ефективності управління активами Слобожанської територіальної громади на 2021 - 2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про приватизацію державного житлового фонду», інших нормативно-законодавчих актів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Слобожанської селищної територіальної громади на період з 2021 по 2025 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-законодавчими актами у відповідних сферах.

## II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма

Матеріальною і фінансовою основою місцевого самоврядування є рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів, інші кошти, земля, природні ресурси, що є у власності територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах, а також об'єкти їхньої спільної власності, що перебувають у управлінні районних і обласних рад.

Слобожанська селищна рада від імені та в інтересах територіальної громади здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, укладати договори в рамках державно-приватного партнерства, у тому числі концесійні договори, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

В комунальній власності Слобожанської селищної територіальної громади перебуває 17 комунальних закладів та 7 комунальних підприємств, з урахуванням добровільно приєднаних до Слобожанської селищної територіальної громади у 2021 році:

- Балівської сільської територіальної громади (с. Балівка),
- Партизанської сільської територіальної громади (с. Партизанське),
- Олександрівської сільської територіальної громади (с.Олександрівка, с.Василівка).

### Структура майна - основні засоби, відмінні від земельних ділянок

| № з/п | Найменування                      | К-ть об'єктів, од. | Загальна площа нерухомого майна, протяжність доріг |
|-------|-----------------------------------|--------------------|--|
| 1     | Будівлі, споруди, приміщення      | 159                | 363,4тис.кв.м                                      |
| 2     | Дороги                            | 160                | 123,6 п.м.   |
| 3     | Транспортні засоби                | 38                 | -  |
| 4     | Об'єкти інженерної інфраструктури | 35                 | -  |
| 5     | Ігрові та спортивні майданчики    | 72                 | -  |
| 6     | Інші основні засоби               | 14                 | -  |
|       | <b>Всього:</b>                    | <b>478</b>         | -  |

### Структура майна - земля

| Назва | населений пункт | загальна площа ради |     | площа нас. пункту |     |
|-------|-----------------|---------------------|-----|-------------------|-----|
|       |                 | га                  | км2 | Га                | км2 |
|       |                 |                     |     |                   |     |

|                               |                  |                 |              |                  |              |
|-------------------------------|------------------|-----------------|--------------|------------------|--------------|
| Слобожанська селищна рада     | смт Слобожанське | 12369,01        | 123,69       | 971,5749         | 9,72         |
| Степнянська сільська рада     | с. Степове       | 4270,2          | 42,7         | 145,3            | 1,45         |
| Балівська сільська рада       | с.Балівка        | 5817            | 58,17        | 499,3            | 4,99         |
| Партизанська сільська рада    | с.Партизанське   | 361,11          | 3,61         | 361,11           | 3,61         |
| Олександрівська сільська рада | с.Олександрівка  | 5402,97         | 54,03        | 318,4            | 3,18         |
|                               | с.Василівка      |                 |              | 41,9             | 0,41         |
| <b>Всього</b>                 |                  | <b>28220,29</b> | <b>282,2</b> | <b>2337,5849</b> | <b>23,36</b> |

Попередній аналіз управління активами Слобожанської селищної територіальної громади визначив наступний перелік проблемних питань.

**Реєстрація права власності.** За результатами попереднього аналізу по частині об'єктів комунальної власності Слобожанської територіальної громади, право власності не зареєстровано у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр). Так само окремі земельні ділянки під об'єктами комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади не оформлені як об'єкт цивільних прав та не зареєстровані у Державному реєстрі.

З метою захисту права власності Слобожанської територіальної громади на об'єкти комунального майна та земельні ділянки, створення належних організаційних умов для забезпечення їх ефективного використання доцільним є внесення даних про майно та земельні ділянки до Державного реєстру.

Крім того, по вже зареєстрованих об'єктах виникає необхідність у поновленні правовстановлюючих документів, зокрема у разі зміни власника та/або балансоутримувача (наприклад, після реорганізації існує необхідність внесення змін до Державного реєстру), у випадках необхідності оновлення технічної документації на будівлі, споруди, приміщення (наприклад, через реконструкцію виникає потреба внесення відповідних змін до Державного реєстру), а також у зв'язку з необхідністю підготовки пакетів документів на об'єкти комунальної власності в рамках проектних заявок на залучення додаткових коштів для бюджету громади, тощо.

Додатковими джерелами збільшення кількості об'єктів комунальної власності є прийняття безхазяйного майна, а також відумерла спадщина.

**Безхазяйне майно.** Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

**Відумерла спадщина.** Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

**Оренда.** З прийняттям та введенням в дію Закону України «Про оренду державного та комунального майна від 03.10.2019 №157-IX, суттєво змінився порядок передачі в оренду комунального майна. Крім того, існує певна потреба в прийнятті в оренду додаткових приміщень для забезпечення потреб територіальної громади. З метою ефективного

використання комунального майна, отримання додаткових надходжень від оренди доцільним є забезпечення законності при передачі-прийнятті в оренду об'єктів комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади.

**Відчуження (продаж) комунального майна** – передача права власності на комунальне майно, незатребуване територіальною спільнотою, від суб'єкта права комунальної власності до іншого шляхом продажу цього майна за грошові кошти з метою поповнення місцевого бюджету. Правовим оформленням відчуження майна є договір купівлі-продажу.

Об'єктами відчуження можуть виступати земля, інші природні ресурси (в разі нагальної потреби); об'єкти незавершеного будівництва; майно. Відчуження майна громади здійснюється відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

**Приватизація житла.** Органи місцевого самоврядування мають сприяти мешканцям громади у використанні їх права на приватизацію житла. Приватизація державного житлового фонду (далі - приватизація) - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) державного житлового фонду на користь громадян України. До державного житлового фонду у тому разі відноситься житловий фонд, який знаходиться у власності територіальних громад. До об'єктів приватизації належать квартири багатоквартирних будинків, одноквартирні будинки, житлові приміщення у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів.

**Придбання службового житла.** Придбання житла у власність територіальної громади проводиться в разі потреби забезпечення даним житлом посадових осіб та працівників Слобожанської селищної ради, її виконавчих органів, комунальних закладів та підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, які не мають власного житла на території Слобожанської селищної територіальної громади та у зв'язку з характером їх службової діяльності повинні проживати за місцем роботи.

Проведений аналіз свідчить, що виявлені проблеми потребують розробленню заходів, спрямованих на їх розв'язання.

### **III. Мета програми**

Метою Програми є забезпечення раціонального та ефективного управління майном комунальної власності Слобожанської територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Слобожанської територіальної громади, покращення ефективності управління майном.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном громади;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості.

### **IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження Слобожанською селищною радою бюджетних призначень та інших джерел, незаборонених законодавством. Обсяги фінансування визначаються Слобожанською селищною радою в залежності від реальних можливостей селищного бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування здійснюється за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна, тощо;

- виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, проведення технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відмерлої спадщини, тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правостановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- витрати за договорами купівлі-продажу об'єктів нерухомого майна, в тому числі службового житла;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

Головним розпорядником коштів на реалізацію Програми є виконавчий комітет Слобожанської селищної ради.

Виконання Програми розраховано на 2021-2025 роки і передбачає виконання завдань та заходів у строки та по етапах, визначених цією Програмою.

#### **V. Завдання, заходи програми та результативні показники**

Забезпечення виконання Програми передбачається шляхом виконання наступних заходів з досягнення відповідних результатів.

##### **5.1. Реєстрація права власності на майно та внесення змін до Державного реєстру**

| <b>№ з\п</b> | <b>Найменування заходу</b>   | <b>Відповідальні особи</b>                                     | <b>Очікуваний результат</b>                       |
|--------------|--|--|---|
| 1.           | Виявлення об'єктів, що не зареєстровані у Державному реєстрі   | Відділ комунального майна та приватизації                      | виявлення об'єктів                                |
| 2.           | Перевірка наявності правостановлюючих документів, якими підтверджено передачу об'єктів нерухомого майна територіальній громаді                       | Відділ комунального майна та приватизації<br>Балансоутримувачі | Перевірено наявність правостановлюючих документів |
| 2.1.         | В разі відсутності правостановлюючих документів направлення запитів до КП «БТІ», державних реєстраторів, Фонду державного майна України, тощо        | Відділ комунального майна та приватизації<br>Балансоутримувачі | Отримано відповіді на запити                      |
| 2.2          | У бюджеті передбачити кошти на виготовлення правостановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно, інші послуги (за необхідності) | Фінансовий відділ  | Передбачено фінансування                          |
| 2.3          | Проведення технічної інвентаризації нерухомого майна   | КП «БТІ»   | Виготовлення технічних паспортів                  |
| 2.4          | У разі необхідності здійснення технічного обстеження, експертної оцінки, тощо  | Відділ комунального майна та приватизації<br>Балансоутримувачі | Отримано документи                                |
| 3            | Прийняття рішення органу місцевого самоврядування про затвердження   | Селищна рада   | Затверджено Перелік                               |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | переліку об'єктів комунальної власності (у разі відсутності об'єкту у Переліку) |  |  |
| 4 | Звернення до державного реєстратора   | Відділ комунального майна та приватизації<br>Балансоутримувачі | передача державному реєстратору          |
| 5 | Реєстрація права власності на нерухоме майно                                    | Державний реєстратор   | внесено інформацію до Державного реєстру |

### 5.2. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном, розташованим на території Слобожанської селищної територіальної громади

| № з\п | Найменування заходу   | Відповідальні особи   | Очікуваний Результат                      |
|-------|---|---|---|
| 1     | Виявлення на території громади майна, яке не перебуває у власності та на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)  | Старости населених пунктів, керівники комунальних підприємств та закладів | Виявлено потенційно безхазяйне майно      |
| 2     | Узагальнення результатів з виявлення потенційно безхазяйного майна  | Відділ комунального майна та приватизації                                 | Результати узагальнено (складено перелік) |
| 3     | Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (далі – постійно діюча комісія) | Відділ комунального майна та приватизації                                 | Перелік передано                          |
| 4     | Надсилання запитів до органів державної реєстрації, КП «БТІ», інш. щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна  | Відділ комунального майна та приватизації                                 | Запити надіслано                          |
| 5     | Отримання відповіді на запити щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна   | Відділ комунального майна та приватизації                                 | Відповіді отримано                        |
| 6     | Проведення обстеження об'єктів безхазяйного нерухомого майна та складення актів обстеження  | Постійно діюча комісія  | складено акти обстеження                  |
| 7     | Затвердження актів обстеження об'єктів безхазяйного нерухомого майна та включення до Переліку об'єктів комунальної власності  | Селищна рада  | Прийнято рішення                          |
| 8     | У бюджеті передбачити кошти на виготовлення технічної документації на об'єктів безхазяйного нерухомого майна, інші послуги (за необхідності)  | Фінансовий відділ   | Передбачено фінансування                  |
| 9     | Проведення технічної інвентаризації об'єктів безхазяйного нерухомого майна  | КП «БТІ»  | Виготовлення технічних паспортів          |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 10 | У разі необхідності здійснення технічного обстеження, експертної оцінки, тощо   | Відділ комунального майна та приватизації                         | Отримано документи   |
| 11 | Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна                            | Постійно діюча комісія  | Заяви підготовлено та подано                                     |
| 12 | Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна   | Державні реєстратори  | Майно взято на облік   |
| 13 | Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного                     | Відділ комунального майна та приватизації                         | Оголошення підготовлено та розміщено                             |
| 14 | Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади                | Юридичний відділ  | Позовну заяву підготовлено та подано                             |
| 15 | Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі                    | Юридичний відділ  | Справу розглянуто, рішення ухвалено                              |
| 16 | Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади | Відділ комунального майна та приватизації<br>Державний реєстратор | Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру |
| 17 | Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна  | Відділ комунального майна та приватизації                         | Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради           |
| 18 | Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради  | Селищна рада  | Рішення прийнято   |
| 19 | Постановка на баланс виконавчого органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна                                 | Головний бухгалтер виконавчого органу чи іншого балансоутримувача | Майно поставлено на баланс                                       |

### 5.3. Заходи щодо вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини, розташованим на території Слобожанської селищної територіальної громади

| № з\п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Очікуваний результат |
|-------|---------------------|---------------------|----------------------|
|-------|---------------------|---------------------|----------------------|



|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 1  | Виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційно майно відумерлої спадщини)  | Старости населених пунктів, керівники комунальних підприємств та закладів | Виявлено потенційно майно відумерлої спадщини |
| 2  | Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади потенційно майно відумерлої спадщини  | Відділ комунального майна та приватизації                                 | Результати узагальнено (складено перелік)     |
| 3  | Передача переліку виявленого майна відумерлої спадщини постійно діючій комісії   | Відділ комунального майна та приватизації                                 | Перелік передано                              |
| 4  | Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно      | Відділ комунального майна та приватизації                                 | Запити надіслано                              |
| 5  | Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації   | Відділ комунального майна та приватизації                                 | Відповіді отримано                            |
| 6  | Проведення обстеження об'єктів майна відумерлої спадщини та складення актів обстеження   | Постійно діюча комісія  | складено акти обстеження                      |
| 7  | Затвердження актів обстеження об'єктів нерухомого майна відумерлої спадщини та включення до Переліку об'єктів комунальної власності  | Селищна рада  | Прийнято рішення                              |
| 8  | У бюджеті передбачити кошти на виготовлення технічної документації на об'єктів нерухомого майна відумерлої спадщини, інші послуги (за необхідності)  | Фінансовий відділ   | Передбачено фінансування                      |
| 9  | Проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна відумерлої спадщини  | КП «БТІ»  | Виготовлення технічних паспортів              |
| 10 | У разі необхідності здійснення технічного обстеження, експертної оцінки, тощо  | Відділ комунального майна та приватизації                                 | Отримано документи                            |
| 11 | Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіальної громади | Юридичний відділ  | Позовну заяву складено та подано              |
| 12 | Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та ухвалення рішення у справі  | Юридичний відділ  | Справу розглянуто, рішення ухвалено           |
| 13 | Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно відумерлої   | Відділ комунального майна та приватизації<br>Державний реєстратор         | Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | спадщини як комунальної власності територіальної громади   |   | Державного реєстру                                     |
| 10 | Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини | Відділ комунального майна та приватизації                         | Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради |
| 11 | Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради   | Селищна рада  | Рішення прийнято                                       |
| 12 | Постановка на баланс виконавчого органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна    | Головний бухгалтер виконавчого органу чи іншого балансоутримувача | Майно поставлено на баланс                             |

#### 5.4. Заходи щодо відчуження майна Слобожанської селищної територіальної громади

| № з/п | Найменування заходу  | Відповідальні особи  | Очікуваний результат  |
|-------|--|--|---|
| 1     | Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним                 | Постійно діюча комісія   | Виявлено майно, що пропонується до відчуження                   |
| 2     | Розгляд проекту рішення про надання дозволу на відчуження комунального майна на пленарному засіданні ради                                      | Селищна рада   | Рішення прийнято  |
| 3     | Проведення незалежної оцінки майна, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна | Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, суб'єкти оціночної діяльності | Визначена ринкова вартість майна, що пропонується до відчуження |
| 4     | Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ТЕО, акт технічного стану, акт інвентаризації, довідки тощо)                   | Балансоутримувач майна   | Документи підготовлено  |
| 5     | Проведення аукціону з продажу майна  | Організатор аукціону   | Отримання коштів від відчуження майна                           |
| 6     | Подання звіту за результатами відчуження та використання коштів, що надійшли від продажу такого майна  | Балансоутримувач майна   | Контроль за ефективним використанням отриманих коштів           |

#### 5.5. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна громади, відмінного від земельної ділянки

| № з/п | Назва заходу   | Виконавці                                 | Очікуваний результат          |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 1     | Складання та оприлюднення переліків об'єктів оренди першого та другого | Відділ комунального майна та приватизації | Оприлюднено складені переліки |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | типу у визначеному законодавством порядку   | Балансоутримувачі  |   |
| 2 | Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна (при необхідності) | Постійно діюча комісія відбору суб'єктів оціночної діяльності  | Обрано суб'єкт оціночної діяльності             |
| 3 | Проведення аукціону щодо передачі в оренду об'єктів першого типу  | Відділ комунального майна та приватизації<br>Балансоутримувачі | Обрано переможця аукціону                       |
| 4 | Укладання договорів оренди  | Відділ комунального майна та приватизації<br>Балансоутримувачі | Укладені договори                               |
| 5 | Передача в оренду комунального майна  | Відділ комунального майна та приватизації<br>Балансоутримувачі | Надходження коштів за оренду комунального майна |

#### 5.6. Заходи щодо прийняття в оренду нерухомого майна для потреб громади

| № з/п | Назва заходу  | Виконавці  | Очікуваний результат                                  |
|-------|---|--|---|
| 1     | Надання пропозицій щодо необхідності прийняття в оренду нерухомого майна для потреб громади                   | Відділ комунального майна та приватизації<br>Балансоутримувачі   | Отримано пропозиції                                   |
| 2     | Підготовка звернення до балансоутримувача потенційного об'єкту оренди з пропозицією укладання договору оренди | Відділ комунального майна та приватизації  | Направлено звернення                                  |
| 3     | Проведення процедури передачі в оренду майна з подальшим укладання договору оренди                            | Балансоутримувачі потенційних об'єктів оренди або органи управління такого майна   | Укладено договори                                     |
| 4     | Погодження у визначений законодавством спосіб та проведення невід'ємних поліпшень орендованого майна          | Відділ комунального майна та приватизації<br>Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту | Здійснено невід'ємні поліпшення орендованого майна    |
| 5     | Викуп орендованого майна для потреб громади відповідно до прийнятого Радою рішення                            | Рада<br>Фінансовий відділ<br>Відділ комунального майна та приватизації   | Збільшено кількість об'єктів нерухомого майна громади |
| 6     | Постановка майна на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача)                      | Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача   | Майно поставлено на баланс                            |

**5.7. Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться у власності Слобожанської територіальної громади**

| <b>№ з\п</b> | <b>Найменування заходу</b>  | <b>Відповідальні особи</b>                        | <b>Очікуваний результат</b>                          |
|--------------|---|---|--|
| 1            | Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів неприватизованого житлового фонду | Старости населених пунктів постійно діюча комісія | Виявлений житловий фонд, що може бути приватизований |
| 2            | Створення органу приватизації   | Селищна рада                                      | Проект рішення внесено на розгляд ради               |
| 3            | Затвердити склад Органу приватизації  | Селищна рада                                      | Рішення прийнято                                     |
| 4            | Подання заяви громадянина з пакетом необхідних документів                         | Громадяни   | Зареєстровано в окремому журналі                     |
| 5            | Збір та підготовку документів   | Відділ комунального майна та приватизації         |  |
| 6            | Засідання органу приватизації   | Орган приватизації                                | Рішення прийнято                                     |
| 7            | Передача об'єктів житлового фонду у власність                                     | Орган приватизації                                | Свідоцтво про право власності на нерухоме майно      |

**5.8. Заходи з придбання службового житла**

| <b>№ з\п</b> | <b>Найменування заходу</b>  | <b>Відповідальні особи</b>  | <b>Очікуваний результат</b>                       |
|--------------|---|---|---|
| 1            | Повідомлення про необхідність забезпечення службовим житлом посадових осіб та працівників Слобожанської селищної ради, її виконавчих органів, працівникам комунальних підприємств та закладів, засновником яких є Слобожанська селищна рада | Керівники виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств та закладів | Надання службових листів                          |
| 2            | У бюджеті передбачити кошти на придбання службового житла   | Фінансовий відділ   | Передбачено фінансування                          |
| 3            | Здійснення моніторингу наявних пропозицій з продажу житлових приміщень  | Відділ комунального майна та приватизації   | Наявність пропозицій з продажу житлових приміщень |
| 4            | Огляд запропонованих для продажу житлових приміщень та відбір об'єкту   | Комісія, створена розпорядженням голови   | Обрано об'єкт для придбання                       |
| 5            | Розгляд проекту рішення про надання згоди на придбання службового житла   | Селищна рада  | Рішення прийнято                                  |
| 6            | Укладання договору купівлі-продажу у визначеному законодавством порядку   | Відділ комунального майна та приватизації   | Укладено договір купівлі-продажу                  |
| 7            | Постановка майна на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача)  | Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача                                  | Майно поставлено на баланс                        |

|    |   |   |                  |
|----|---|---|------------------|
| 8  | Розгляд питання щодо надання службового житла   | Житлова комісія                           | Рішення прийнято |
| 9  | Прийняття рішення щодо надання службового житла | Виконавчий комітет                        | Рішення прийнято |
| 10 | Видача ордеру на службове житло                 | Відділ комунального майна та приватизації | Ордер видано     |

#### **5.9. Оформлення та реєстрація земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна Слобожанської територіальної громади**

| <b>№ з/п</b> | <b>Найменування заходу</b>   | <b>Відповідальні особи</b>                                    | <b>Очікуваний результат</b>  |
|--------------|--|---|--|
| 1            | Надання переліку об'єктів нерухомого комунального майна                              | Відділ комунального майна та приватизації                     | Передача до відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища |
| 2            | Виявлення неоформлених земельних ділянок під об'єктами нерухомого комунального майна | Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища | виявлення об'єктів, під якими не оформлені земельні ділянки                |
| 3            | Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого комунального майна             | Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища | отримання документів на земельні ділянки                                   |
| 3            | Звернення до державного реєстратора  | Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища | передача державному реєстратору  |
| 4            | Реєстрація земельних ділянок під об'єктами нерухомого комунального майна             | Державний реєстратор  | Зареєстровані земельні ділянки   |

#### **VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію та контроль за станом виконання Програми здійснює виконавчий комітет селищної ради – головний розпорядник коштів та постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку селищної ради, постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг та постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Організацію та контроль за виконанням Програми здійснює відділ комунального майна та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Вказаний підрозділ забезпечує координацію роботи з іншими виконавчими органами селищної ради, старостами населених пунктів, Комунальним підприємством «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради, державними реєстраторами, комунальними підприємствами та закладами, засновником яких є Слобожанська селищна рада, тощо.

В період реалізації заходів Програми до неї можуть вноситися зміни і доповнення після відповідного погодження на депутатських комісіях та затвердження селищною радою.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1  
до Програми з підвищення ефективності  
управління активами Слобожанської  
територіальної громади  
на 2021 - 2025 роки

**ПАСПОРТ**  
**Програми з підвищення ефективності управління активами**  
**Слобожанської територіальної громади**  
**на 2021 - 2025 роки**

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Ініціатор розроблення програми  | виконавчий комітет Слобожанської селищної ради  |
| 2. | Назва, дата і номер рішення виконавчого комітету щодо погодження Програми | рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 15.02.2023 № 41 «Про погодження Програми з підвищення ефективності управління активами Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 - 2025 роки (в новій редакції)» |
| 3. | Розробники програми   | Відділ комунального майна та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради  |
| 4. | Співрозробники програми   | Підрозділи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради   |
| 5. | Відповідальний виконавець програми  | Відділ комунального майна та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради  |
| 6. | Учасники програми   | Виконавчі органи Слобожанської селищної ради, державні реєстратори, Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради   |
| 7. | Термін реалізації програми  | 2021 - 2025 роки  |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми         | бюджет Слобожанської селищної територіальної громади  |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми   | <b>2021 рік</b> - 36,1 тис.грн.;<br><b>2022 рік</b> - 34,9 тис.грн.;<br><b>2023 рік</b> - 1510 тис.грн.;<br><b>2024 рік</b> - 140 тис.грн.;<br><b>2025 рік</b> - 140 тис.грн.   |

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2  
до Програми з підвищення ефективності  
управління активами Слобожанської  
територіальної громади  
на 2021 - 2025 роки

**Ресурсне забезпечення  
Програми з підвищення ефективності управління активами  
Слобожанської територіальної громади  
на 2021 - 2025 роки**

тис. грн.

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | Етапи виконання програми |          |          |          |          | Усього витрат на виконання програми |
|---|--------------------------|----------|----------|----------|----------|-------------------------------------|
|   | I                        |          |          | II       | III      |                                     |
|   | 2021 рік                 | 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік | 2025 рік |                                     |
| Обсяг ресурсів, усього,                                       | 36,1                     | 34,9     | 1510     | 140      | 140      | 1861                                |
| у тому числі:   |                          |          |          |          |          |                                     |
| обласний бюджет   |                          |          |          |          |          |                                     |
| бюджет територіальної громади                                 | 36,1                     | 34,9     | 1510     | 140      | 140      | 1861                                |
| кошти небюджетних джерел                                      |                          |          |          |          |          |                                     |

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 3  
до Програми з підвищення ефективності  
управління активами Слобожанської  
територіальної громади  
на 2021 - 2025 роки

**ЗАХОДИ**  
**Програми з підвищення ефективності управління активами**  
**Слобожанської територіальної громади на 2021 - 2025 роки**

| Назва<br>напряму<br>діяльності               | Перелік заходів програми   | Виконавці   | Строк<br>виконання<br>заходу | Орієнтовні обсяги фінансування<br>(вартість), тис.грн. |      |      |      |      | Очікуваний результат |   |
|--|--|---|------------------------------|--|------|------|------|------|----------------------|---|
|  |  |   |                              | Усього   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |                      | 2025  |
| 1  | 2  | 3   | 4                            | 5  | 6    | 7    | 8    | 9    | 10                   | 11  |
| Реєстрація<br>права<br>власності<br>на майно | Реєстрація права власності на майно та внесення змін до Державного реєстру (у т.ч. технічна інвентаризація об'єктів, технічне обстеження, оцінка вартості об'єктів, судові витрати, оплата інших послуг, тощо) | Відділ комунального майна та приватизації, державні реєстратори, КП «БТІ» | 2021-2025                    | 184,5  | 29,6 | 34,9 | 100  | 10   | 10                   | Внесено інформацію про право власності на майно до Державного реєстру             |
| Безхазяйне<br>майно                          | Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном (у т.ч. витрати з розміщення оголошень у ЗМІ, судові витрати, технічна інвентаризація, технічне обстеження, оцінка вартості об'єктів, тощо)              | Відділ комунального майна та приватизації, державні реєстратори, КП «БТІ» | 2021-2025                    | 70   | 0    | 0    | 50   | 10   | 10                   | Безхазяйне майно прийнято у комунальну власність та поставлено на баланс          |
| Відумерла<br>спадщина                        | Заходи щодо вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини (у т.ч. витрати з розміщення оголошень у ЗМІ, судові витрати, технічна інвентаризація, технічне обстеження, оцінка вартості об'єктів, тощо)      | Відділ комунального майна та приватизації, державні реєстратори, КП «БТІ» | 2021-2025                    | 70   | 0    | 0    | 50   | 10   | 10                   | Майно відумерлої спадщини прийнято у комунальну власність та поставлено на баланс |
| Відчуження<br>майна                          | Заходи щодо відчуження майна Слобожанської селищної територіальної громади (у т.ч. технічна інвентаризація об'єктів, технічне обстеження, оцінка вартості об'єктів, судові витрати, оплата інших послуг)       | Відділ комунального майна та приватизації, КП «БТІ»                       | 2021-2025                    | 34   | 4    | 0    | 10   | 10   | 10                   | Отримання коштів від відчуження майна   |



| 1                          | 2  | 3   | 4         | 5             | 6           | 7           | 8           | 9          | 10         | 11   |
|----------------------------|--|---|-----------|---------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|--|
| Оренда                     | Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна громади, відмінного від земельної ділянки (у т.ч. технічна інвентаризація об'єктів, технічне обстеження, оцінка вартості об'єктів, оплата інших послуг)   | Відділ комунального майна та приватизації<br>Балансоутримувачі,<br>КП «БТІ» | 2021-2025 | 2,5           | 2,5         | 0           | 0           | 0          | 0          | Надходження коштів від оренди комунального майна                             |
|                            | Заходи щодо прийняття в оренду нерухомого майна для потреб громади (у т.ч. технічна інвентаризація об'єктів, технічне обстеження, оцінка вартості об'єктів орендованого майна, орендна плата, відшкодування експлуатаційних витрат, витрати на здійснення невід'ємних поліпшень, викуп орендованого майна, тощо) | Відділ комунального майна та приватизації, КП «БТІ»                         | 2021-2025 | 300           | 0           | 0           | 100         | 100        | 100        | Збільшення кількості об'єктів комунального майна                             |
| Приватизація житла         | Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться у власності Слобожанської селищної територіальної громади   | Відділ комунального майна та приватизації                                   | 2021-2025 | 0             | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | Об'єкти житлового передано у власність                                       |
| Придбання службового житла | Заходи з придбання у власність Слобожанської селищної територіальної громади нерухомого майна для службового житла   | Відділ комунального майна та приватизації                                   | 2021-2025 | 1200          | 0           | 0           | 1200        | 0          | 0          | Збільшення кількості об'єктів комунального майна та поліпшення житлових умов |
| Земельні ділянки           | Оформлення та реєстрація земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна Слобожанської селищної територіальної громади  | Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища               | 2021-2025 | 0             | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | Зареєстровані земельні ділянки   |
|                            | <b>РАЗОМ</b>   |   |           | <b>1861,0</b> | <b>36,1</b> | <b>34,9</b> | <b>1510</b> | <b>140</b> | <b>140</b> |  |

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА